

Rôles et responsabilités : Qui fait quoi ?



Outil « Partenariat dans la pratique »

Le travail en partenariat requiert une coordination et une collaboration efficaces ainsi que des rôles et des responsabilités clairement identifiés pour chaque partenaire. Il arrive que les rôles se chevauchent, ce qui peut amener à une certaine confusion et frustration, voire à l'échec du projet. Les rôles et responsabilités des partenaires peuvent également évoluer avec le temps



Objectif de l'outil

Mettre en avant le rôle de chaque partenaire au sein du partenariat et déterminer la responsabilité de chacun. Il met également en évidence les lacunes/rôles non remplis et les besoins actuels en matière de capacités.



Message pratique

Les partenariats peuvent être renforcés en révisant les rôles et les responsabilités et en remédiant de manière proactive à toute lacune en matière de capacités.



Message du partenariat

Les rôles et responsabilités des partenaires peuvent évoluer au cours du partenariat – certains assumeront ainsi davantage de responsabilités que d'autres. Veiller à ce que tous les rôles et responsabilités soient clairs et dotés de ressources suffisantes permet d'établir des partenariats fructueux.



Supports

Grandes feuilles de papier (par exemple, tableau de conférence), stylos de couleur (ou papier de couleur, colle et ciseaux) et une caméra numérique (facultatif).



Précision des rôles et responsabilités



Cette activité prend la forme d'un exercice de groupe à réaliser avec les partenaires (par exemple, les partenaires de mise en œuvre, collègues de recherche, membres du réseau de plaidoyer, etc.) Sélectionnez une personne pour faciliter le processus.

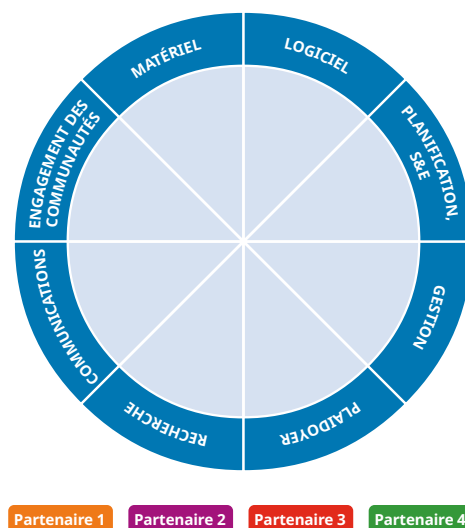
1. Commencez en demandant au groupe de réfléchir à un partenariat ou un projet particulier sur lequel vous travaillez tous ensemble.

Conseil : Si ce type de projet/parteneriat n'existe pas, réfléchissez à ce à quoi vous aspirez tous. Par exemple : influencer les politiques en vue d'améliorer les services de base pour les communautés, promouvoir la reconnaissance du droit à l'eau et à l'assainissement, ou rédiger un énoncé conjoint de position.

2. Une fois que le groupe a convenu d'un partenariat/projet/objectif commun à utiliser pour l'exercice, passez en revue toutes les **différentes fonctions ou activités** qui doivent avoir lieu pour que l'exercice porte ses fruits, de la mise en œuvre de projets (construction d'infrastructures, engagement communautaire, activités visant à modifier les comportements en matière d'hygiène, achat de véhicules, recours à des prestataires de services, suivi et évaluation, etc.) à la coordination de personnes et d'activités de recherche et d'apprentissage, en passant par la conduite de campagnes de sensibilisation, etc. Sur le tableau de conférence, dressez une liste de tous les rôles fonctionnels qui doivent être joués.
3. Réfléchissez à cette liste et classez les rôles en huit groupes de manière cohérente. Par exemple : collecte de fonds/financement ; gestion de projets ; planification, suivi, évaluation et rapports (PMER) ; infrastructure ; changement des comportements ; engagement communautaire ; plaidoyer/influence politique ; recherche/apprentissage ; communications externes ; etc.

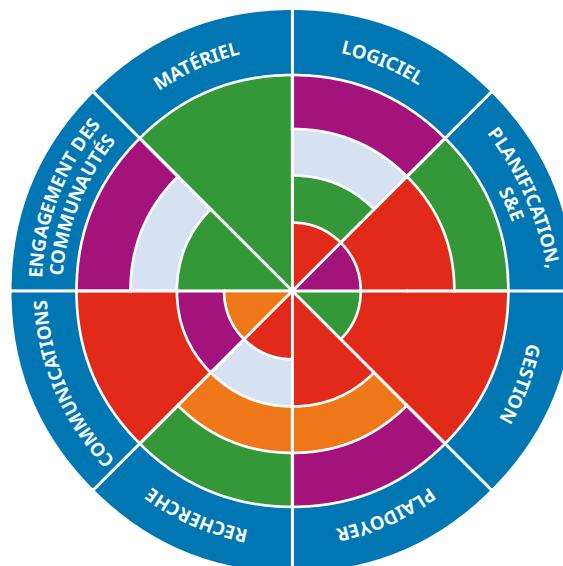
Conseil : Il s'agit ici d'engager la discussion et donc une meilleure compréhension des rôles et des responsabilités des partenaires, plutôt que d'établir une liste définitive de tâches et de catégories. Ne vous inquiétez pas si certaines fonctions/activités ne sont pas incluses dans les catégories finales

4. Sur une feuille du tableau de conférence, dessinez un cercle et divisez-le en huit segments. Attribuez à chaque segment le nom de l'une des huit catégories définies plus haut. Donnez à chaque partenaire un stylo de couleur différente (ou un papier de couleur différente) et créez une légende pour indiquer à qui correspond chaque couleur (voir le diagramme ci-contre).
5. En prenant chaque segment de catégorie à tour de rôle, discutez en groupe des questions suivantes : 1) Qui a un rôle à jouer et quel est-il, et 2) quelle est l'importance de ce rôle par rapport à d'autres qui peuvent également jouer un rôle ? À l'aide des stylos de couleur ou du papier de couleur attribué(s) à chacun (découpe-le et collez-le), « coloriez » une portion du segment. En discutant avec les autres partenaires, vous devriez pouvoir convenir de la taille de chaque zone de couleur différente pour chaque partenaire. Par exemple, si



tous les partenaires se voient attribuer un rôle de communication, ceux qui assument le plus de responsabilités auront la portion de couleur la plus importante (voir le diagramme ci-contre).

- Lorsque tous les segments sont remplis, réfléchissez aux lacunes éventuelles ou aux ressources à cibler (par exemple, capacités, temps, gestion).



Partenaire 1

Partenaire 2

Partenaire 3

Partenaire 4

Conseil : Bien que ce processus puisse paraître facile et amusant, la discussion et la négociation entre partenaires doivent être prises avec sérieux. Cette clarification des rôles et des responsabilités aide chacun à comprendre les différents engagements pris par chaque partenaire et l'approche qu'il adopte pour les respecter.

Discussion ouverte

Vous disposez désormais d'une représentation de la contribution des différents partenaires à la réalisation globale du partenariat (ou du projet/objectif commun). Cette méthode permet également d'identifier le rôle joué par chaque partenaire et dans quelle mesure chacun est responsable de respecter ses engagements. Discutez avec vos collègues des éléments suivants :

- Les capacités sont-elles suffisantes pour que tous les partenaires honorent leurs engagements ?
- Dans le cas contraire, comment est-il possible d'y remédier ? Par exemple, grâce à un renforcement des capacités ? À de nouveaux partenaires ?
- Les partenaires actuels peuvent-ils combler certaines lacunes ? Qu'arriverait-il s'ils n'en étaient pas capables ?

Changement des pratiques

En réfléchissant davantage aux réflexions ci-dessus, envisageriez-vous d'apporter des modifications au partenariat ? Par exemple :

- Comment les partenaires pourraient-ils modifier leurs rôles et responsabilités ?
- Les changements peuvent-ils aboutir à des modifications des accords de partenariat/ des documents administratifs ?
- Si vous refaisiez cet exercice dans six mois, les rôles pourraient-ils être différents ?

Références et outils

Pour plus d'informations sur les bases du partenariat, veuillez vous référer à :

- **La Boîte à outils pour les partenariats de WaterAid**
- **Le site de BPD : bpdws.org**

WaterAid est une organisation à but non lucratif enregistrée : Australie : ABN 99 700 687 141. Canada : 119288934 RR0001. Inde : U85100DL2010NPL200169. Japon : 特定非営利活動法人ウォーターエイドジャパン(認定NPO法人) WaterAid Japon est un organisme à but non lucratif agréé. Suède : No org : 802426-1268, PG: 90 01 62-9, BG: 900-1629. Royaume-Uni, Société immatriculée au registre des organisations à but non lucratif sous les numéros 288701 (Angleterre et Pays de Galles) et SC039479 (Écosse). États-Unis : WaterAid America est une organisation à but non lucratif régie par l'alinéa 501(c) (3) du Code des impôts américain.

