

Ferramentas recomendadas para o PMER da advocacia

4. Mudança mais significativa

Quando a devo usar? Para uma avaliação periódica das mudanças que surjam devido ao nosso trabalho.

O que faz? É um processo participativo que pode ser usado para a **monitorização** e **avaliação** e que ajuda a identificar as principais mudanças que resultam do nosso trabalho e descreve como ocorre a mudança.

Por que razão é útil? A documentação dos progressos irá dar origem à aprendizagem e permitir que as equipas apliquem as lições às acções futuras. Ao longo do tempo, vai-se criar uma base de evidência que pode ser avaliada para compreender as contribuições para a mudança.

O que é a "mudança mais significativa" e por que razão a usamos?

Muitas das questões e perguntas que os projectos têm de monitorizar, especialmente em relação à advocacia e influência, não podem medir-se, ou responder-se, facilmente, usando indicadores padrão pré-determinados. "A mudança mais significativa" ¹ (MSC) proporciona um modo simples e estruturado de recolher, processar, aprender da informação qualitativa e de a utilizar. Portanto, o método adapta-se a capturar perspectivas sobre mudanças complexas e altamente diferenciadas associadas às iniciativas do tipo da advocacia.

MSC é uma abordagem participativa indeterminada que pode ser usada durante a implementação de um projecto. Permite que as pessoas expressem as próprias opiniões sobre o desempenho, o êxito, fracassos e contribuições para a mudança. Deste modo, MSC pode dar origem a algumas das consequências imprevistas, positivas e negativas, do nosso trabalho, o que pode ajudar as equipas dos projectos a compreender se estão a fazer as coisas certas e como se podem realizar melhorias.

Características da ferramenta MSC

MSC captura histórias dos grandes êxitos e bloqueios da advocacia em categorias específicas ou "domínios da mudança" (tal como as mudanças de política, legislação ou comportamento). Esta categorização ajuda a garantir que esclarecemos o tipo de trabalho a ser analisado.

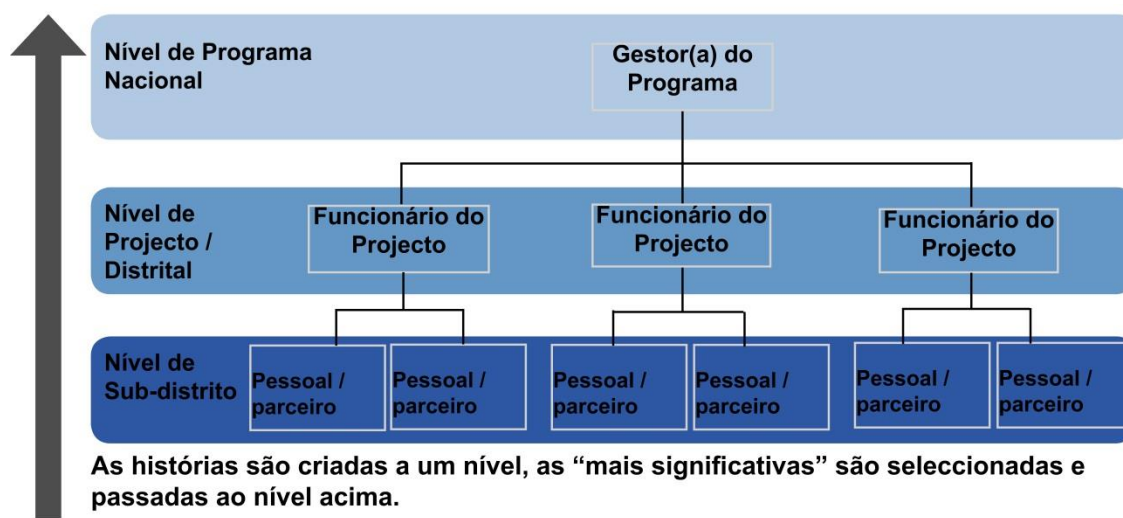
Para cada domínio, esta abordagem baseia-se em informação detalhada capturada por indivíduos até à análise a nível de programa - em cada nível à procura da "mudança mais significativa".

As "histórias da mudança" levam à reflexão sobre o que funciona, o que não funciona, e onde se podem fazer adaptações e mudanças. As histórias também podem ser usadas em relatórios e outros documentos para comunicar o progresso

que se está a fazer e como produziu informação para acções futuras. As histórias escolhidas poderiam ser publicadas num compêndio ou boletim, e podem ser facilmente capturadas como um anexo no Centro de Projectos.

Para garantir a aprendizagem, a informação deve ser incluída juntamente com as histórias explicando por que razão foram escolhidas.

O diagrama que se segue mostra o processo dentro de um Programa Nacional. Obviamente, as estruturas da equipa variam através das regiões da WaterAid, dos membros, e das equipas globais.



Passo a passo: o que fazer

Recolher as "histórias da mudança"

1. **Identificar os "domínios da mudança"**. Para garantir transparência, deve esclarecer-se que tipos de mudança o projecto ou programa procura avaliar, tal como:
 - Na liderança, coordenação e colaboração dentro do sector de WASH
 - No acesso a serviços de WASH de qualidade
 - Na legislação, na política e na regulamentação
 - Outros
2. **Identificar quem irá recolher as histórias da mudança** Os exemplos podem vir de qualquer pessoa envolvida no programa ou no projecto, incluindo o grupo a visar, os funcionários ou os parceiros.
3. Responda à pergunta: "**Rememorando o último período, o que acha que foi a mudança mais significativa?**" Também é boa ideia incluir **exemplos de fracassos**, para apoiar a aprendizagem e a melhoria dos programas e projectos futuros.

- 4. Documentar brevemente estas histórias** Simplifique. Resuma e registre uma mudança clara de cada história (pode usar o modelo que se segue).

Divulgar e seleccionar histórias (pode organizar-se uma reunião de reflexão trimestral).

- 5.** Qualquer pessoa identificada para proporcionar a história de uma mudança pode ser encorajada a **preparar** a própria história da mudança mais significativa **antes da reunião**.
- 6. Divulgue histórias da mudança**, começando com o nível local ou unidade de equipa mais pequena e passando para os níveis acima (dentro dos programas nacionais, poderia ser **a nível de subdistrito**, depois **distrital**):
 - **Divulgue as experiências** de modo que os funcionários possam aprender uns dos outros.
 - A cada nível, discuta e seleccione **uma história de mudança por domínio**.
- 7. Discuta as razões para seleccionar cada história de mudança - por que razão era a mais significativa ou importante?** Cada nível vai passar para o seguinte:
 - Uma descrição da mudança mais significativa que seleccionaram para cada domínio.
 - Uma explicação da razão por que escolheram essa história da mudança como a mais significativa de todas as histórias durante o período do relatório.
- 8. Envie as histórias da mudança seleccionadas ao gestor do programa** para proporcionar informação para a reflexão e produção de relatórios do programa (dependendo de quão frequentemente as reflexões ou produção de relatórios são necessários, pode ser trimestralmente, semestralmente ou anualmente).

Usar as histórias da mudança para reflexão, monitorização, produção de relatórios e planeamento futuro

- 9. Reflectir sobre e analisar as histórias da mudança seleccionadas.** O(A) gestor(a) do programa e os membros da equipa devem dedicar algum tempo a ler as histórias da mudança seleccionadas juntamente com a análise da economia política inicial do projecto, e os resumos das reuniões de reflexão e revisão. Reflecta criticamente sobre as mesmas - fizemos as suposições correctas no início sobre como as mudanças poderiam acontecer? É verdade que a nossa actividade ou intervenção teve como resultado estas mudanças, ou houve outros factores externos que influenciaram o que aconteceu?
- 10. As histórias da mudança podem ser usadas para produzir informação para a monitorização.** Por exemplo, os participantes numa reunião de reflexão trimestral devem ler estas histórias, juntamente com outra evidência,

com o fim de se preparem para reflectir sobre como um programa ou projecto está a decorrer, o que se aprendeu, e como pode melhorar a eficácia da sua advocacia ao progredir.

- 11. As suas histórias da mudança seleccionadas devem ser usadas para produzir informação para os programas futuros ou o planeamento dos projectos.** Por exemplo, compreender através destas histórias como se realizou a mudança pode esclarecer uma análise da economia política, ou quando estiver a planear um projecto, ajudar a atribuir prioridade às táticas que têm maior probabilidade de êxito.
- 12. Recolha e partilhe as histórias de mudança** com as comunidades, os doadores e outros intervenientes importantes para demonstrar mudança e resultados, e para demonstrar transparência.
- 13. Dê feedback verbal sobre os resultados aos funcionários** para que o possam discutir e actuar.

Modelo de formulário de relatório de MSC

Título da história:

Esta história relaciona-se com o tipo ou "domínio" da mudança:

- Mudanças na liderança, coordenação e colaboração dentro do sector de WASH
- Mudanças no acesso a serviços de WASH de qualidade
- Mudanças na legislação, política e regulamentação
- Outras mudanças (categoria aberta)

Nome da pessoa que regista a história:

Posição e localização do sítio:

Onde teve lugar:

Quando teve lugar?

O que aconteceu?

(Nota: Se este espaço não for suficiente, pode usar a parte de trás desta página. Se for uma história mais comprida, por favor sublinhe a mudança principal que acha que a história ilustra.)

Por que razão acha que é uma mudança significativa?

(Nota: Esta pergunta deve ser respondida pelo autor, assim como por cada grupo que seleccione a história.)

Houve outras mudanças como resultado do projecto/intervenção?

(Nota: Considere mudanças mais pequenas e menos óbvias que possam ter ocorrido na sua vida diária ou no trabalho de todos os dias e escreva uma nota breve sobre as mesmas. Isso ajuda a comparar e a desafiar o que se considera uma mudança "significativa").

¹ Se desejar detalhes adicionais sobre a ferramenta MSC, veja '[The most significant change technique](http://www.mande.co.uk/docs/MSCGuide.pdf)', por Rick Davies e Jess Dart, disponível em www.mande.co.uk/docs/MSCGuide.pdf