

Lista de verificação de preparativos

1. **Escolha com quem trabalhar** – Forme um grupo organizador, incluindo organizações de saúde, personalidades do mundo académico, organizações de desenvolvimento, peritos em saúde, água e ambiente, assim como funcionários do governo local e do ministério da saúde.
2. **Faça a sua pesquisa** – Qual é a situação actual no que respeita a água, saneamento e higiene nas instalações de saúde do seu país? Com quem poderá trabalhar para melhorar a situação? Já existe alguma iniciativa, liderada pelo ministério da saúde ou por outras agências? Nesse caso, as pessoas relevantes deverão ser incluídas no simpósio.
3. **Decida os pormenores** – No seu grupo organizador, escolha um nome para o evento e escreva uma declaração de missão que possa ser incluída em quaisquer comunicações. Defina os seus objectivos específicos (por exemplo, realizar um simpósio, redigir depois um relatório e acordar em acções de seguimento) e prazos para os atingir. Chegue a um consenso sobre o âmbito e o conteúdo da reunião. Que tópicos serão abrangidos?
4. **Obtenha financiamento** – Há alguém dentro do grupo organizador que tenha contactos com algum patrocinador que possa estar disponível para financiar o evento?
5. **Reserve as instalações e convide os participantes** – Pense bem em como tornar o convite tão atraente quanto possível, para que haja mais probabilidades de as pessoas o aceitarem.
6. **Organize a publicidade e os meios de divulgação** – Chegue a um consenso sobre como publicitar o evento. Considere a possibilidade de trabalhar em parceria com uma revista de saúde, um jornal ou uma rede de jornalistas para aumentar a cobertura do evento. Planeie a forma como irá partilhar os resultados do simpósio com os participantes e a comunicação social para continuar a fazer campanha a favor da mudança.
7. **Decida quais os recursos a serem partilhados no evento** – Irá partilhar um artigo científico antes do simpósio como base para o debate? Existe algum estudo de caso de melhoramentos bem-sucedidos a serviços de água em instalações de saúde do seu distrito ou do seu país?

Qual será o formato correcto para o simpósio?

Pondere cuidadosamente o que seria o cenário ideal para o evento - como poderá o formato do evento ajudar a atingir os seus objectivos? Apresentamos aqui algumas ideias:

1. **Abra com informação:** utilize vídeos, histórias e factos para apresentar a situação nacional.
2. **Ideias de formato:**
 - a. **Discussão em mesa-redonda:** Sentam-se todos os participantes em volta de uma mesa redonda. Os oradores principais dão início ao debate e todos os participantes são convidados a contribuir. Há um relator que faz uma síntese do debate e das acções decididas.
 - b. **Debate num painel:** São convidados vários oradores a fazerem discursos de referência que serão seguidos por perguntas e comentários da audiência. Mais adequado para participação de alto nível.
 - c. **Acção:** Os participantes dividem-se em grupos para debater um aspecto da situação e sugerir soluções. Cada grupo apresenta depois os seus resultados ao grupo maior.

Adira à campanha por cuidados de saúde de qualidade para todos até 2030 www.wateraid.org/healthprofessionals

3. **O presidente da reunião ou um relator termina** sintetizando os contributos e os próximos passos. É circulado um relatório para todos os participantes.

Quais serão os resultados do seu simpósio?

O que deseja que o seu evento consiga? Em que consistiria o sucesso do evento? Como pode assegurar que as boas ideias ou promessas feitas no evento são implementadas e cumpridas? Apresentamos a seguir algumas ideias de resultados que poderia procurar atingir:

- Um compromisso por parte de um ministro da saúde (ou de outro responsável pela tomada de decisões) no sentido de tomar medidas para melhorar o fornecimento de água limpa, saneamento e higiene às instalações de saúde existentes.
- Um compromisso por parte de um ministro da saúde (ou semelhante) no sentido de que não serão construídas novas instalações de saúde sem água limpa, saneamento e higiene adequados e de que as directrizes e normas nacionais serão revistas em conformidade.
- Um acordo no sentido de realizar novos ou melhores cursos de formação para profissionais de saúde sobre boas práticas de higiene e promoção dessas práticas.
- Um compromisso de que os participantes no seu evento serão consultados e terão oportunidade de contribuir para um processo de revisão de políticas destinadas a assegurar que a água, o saneamento e a higiene são devidamente incorporados nas políticas ou planos de saúde.
- Um compromisso por parte de um ministro da saúde ou de um doador para novo financiamento destinado a melhorar o acesso a água limpa, saneamento e higiene.

Como irá assegurar que estes resultados são conseguidos?

Como irá garantir que estas palavras se traduzem em acções? Poderá pedir aos responsáveis pela tomada de decisões um calendário para a implementação das mudanças? Poderá assegurar um evento de seguimento que lhe permita continuar a conversação? Pondere se seria útil registar os compromissos assumidos no evento num relatório disponível ao público, num comunicado à imprensa distribuído à comunicação social, ou utilizando as redes sociais.

Adira à campanha por cuidados de saúde de qualidade para todos até 2030 www.wateraid.org/healthprofessionals