

# Enfoque común de WaterAid al proceso PMER en la incidencia

WaterAid cree que su enfoque programático<sup>1</sup> es la mejor manera de lograr un cambio sostenible a escala. Con la incidencia y la influencia en el corazón del enfoque, el proceso de planificación, seguimiento, evaluación e informes (PMER en inglés) es más importante que nunca. A continuación se destacan los comportamientos clave y los compromisos básicos para todo WaterAid. En toda la Federación, planificaremos, realizaremos seguimiento, evaluaremos e informaremos sobre nuestras actividades de incidencia e influencia a nivel nacional, regional y global. Esto es pertinente sobre todo para los encargados de la incidencia, pero exige colaboración en toda la organización.

## Comportamientos clave: un buen proceso PMER de la labor de incidencia...

1. Parte de un **análisis de la economía política** y es impulsado por el **contexto**
2. Es lo **suficientemente bueno** como para informar los pasos siguientes: no tiene que ser perfecto
3. Implica procesos de **planificación flexibles y reactivos** al cambio
4. Significa **documentar** regularmente las actividades y los avances clave para informar el **seguimiento en aras a la rendición de cuentas**
5. Incluye una **reflexión crítica** periódica sobre los logros y los éxitos como parte de un **seguimiento para el aprendizaje**
6. Integra las **observaciones y evidencias** derivadas del seguimiento en los procesos de planificación
7. Implica crear equipos en todo WaterAid con las **capacidades analíticas, políticas y técnicas** necesarias

## Compromisos compartidos

### Nuestros planes...

1. Entenderán el contexto, la ubicación del poder, los encargados de la toma de decisiones, los aliados y la forma en que sucede el cambio
2. Entenderán el valor añadido de WaterAid: cuál es nuestro papel, y cuáles son las funciones de otros
3. Establecerán objetivos de cambio estratégico de alto nivel y prioridades claras y progresivas a corto y medio plazo
4. Serán iterativos y flexibles ante cambios en el contexto y lecciones aprendidas
5. Serán pragmáticos y adecuados al diseño del programa y los recursos disponibles

### Seguimiento: periódicamente...

1. Documentaremos (con periodicidad menor a la trimestral) lo que hacemos y las actividades clave en que hemos participado

<sup>1</sup> Trabajamos para influir en el cambio sistémico mediante trabajo programático coordinado, uniendo intervenciones prácticas sobre el terreno con capacitación, aprendizaje, influencia e incidencia.

2. Reflexionaremos sobre nuestros avances para entender lo que funciona, lo que no, y cómo podríamos trabajar de manera más efectiva
3. Analizaremos nuestros éxitos y nuestros logros para entender su importancia e implicaciones para el trabajo futuro
4. Documentaremos los avances, las reflexiones y los logros para informar sobre observaciones y lecciones aprendidas
5. Revisaremos nuestros planes y utilizaremos los datos de seguimiento para decidir cambios de rumbo
6. Realizaremos un seguimiento del sector y de los avances de los gobiernos hacia los cambios que buscamos

#### **Evaluación: lo que haremos será...**

1. Analizar qué ha cambiado, y cómo y por qué sucedió el cambio
2. Sacar conclusiones fiables y plausibles sobre las aportaciones de nuestra iniciativa para entender el valor añadido específico, pero reconociendo que seguramente no podremos medir la **atribución**
3. Incluir retroalimentación de partes interesadas sobre la efectividad y el impacto de nuestra incidencia
4. Analizar cómo nuestra iniciativa se adaptó y respondió al contexto, a los logros, a los avances y a las lecciones aprendidas
5. Utilizar la evaluación para influir en la planificación del siguiente programa o proyecto

#### **Informes: nuestros informes...**

1. Serán puntuales y precisos
2. No duplicarán esfuerzos: utilizaremos el mismo informe para múltiples audiencias
3. Se compartirán con comunidades y partes interesadas para demostrar transparencia y generar confianza

### **Herramientas clave para el PMER en la incidencia**

El enfoque descrito se nutre de los enfoques existentes y en desarrollo de WaterAid, incluyendo el marco de rendición de cuentas, los procesos PMER clave para los programas de país en Reino Unido, y la gestión adaptativa. No pretende sustituirlos.

Para apoyar el enfoque común al proceso PMER en la incidencia, hemos priorizado un reducido número de herramientas. Estas no son obligatorias ni serán siempre adecuadas en todos los proyectos, pero sin duda serán útiles para cumplir el enfoque común. Se han seleccionado estas herramientas porque reconocen y reflejan el hecho de que la incidencia y la influencia a menudo tienen lugar en un contexto de incertidumbre y de cambio frecuente o inesperado. En tal contexto, los avances o los éxitos pueden darse de repente o de forma gradual a través de una serie de interacciones pequeñas, que a veces pasan inadvertidas, con los encargados de la toma de decisiones. Estas herramientas pueden ayudar a garantizar que nuestro PMER sea efectivo y adecuado para este contexto.

## 1. Análisis de la economía política (PEA)

**¿Cuándo debo utilizarlo?** **Planificación** estratégica de programas y proyectos.

**¿Para qué sirve?** Ayuda en el diseño de iniciativas bien fundadas, con prioridades claras.

**¿Por qué es útil?** Ayuda a analizar el entorno político en el que se está realizando la incidencia, identificar a los encargados clave de la toma de decisiones para influir en un objetivo concreto, e identificar lo que podría hacer WaterAid.

## 2. Registro de incidencia

**¿Cuándo debo utilizarlo?** De forma regular, para mantener un registro de actividades.

**¿Para qué sirve?** **Seguimiento** para la rendición de cuentas, captura lo que se ha hecho.

**¿Por qué es útil?** Para velar por la transparencia y la rendición de cuentas. Para documentar si hicimos lo que planificamos. Los registros ayudan también a la reflexión y el aprendizaje de experiencias, con el fin de informar el trabajo futuro.

## 3. Reflexión y revisión

**¿Cuándo debo utilizarlo?** Talleres periódicos en momentos clave del año.

**¿Para qué sirve?** Crea espacios para el **seguimiento** y la **evaluación** mediante reflexión, análisis y aprendizaje sobre avances, logros y cambio.

**¿Por qué es útil?** Aporta una estructura para el aprendizaje y la evaluación de los avances en un contexto dinámico y cambiante que ayuda a adaptar el enfoque.

## 4. Cambio más significativo

**¿Cuándo debo utilizarlo?** Para la evaluación periódica de cambios resultantes de nuestro trabajo.

**¿Para qué sirve?** Proceso participativo que puede utilizarse en el **seguimiento** y la **evaluación** para ayudar a identificar los cambios clave resultantes de nuestro trabajo y describir cómo sucede el cambio.

**¿Por qué es útil?** La documentación de logros impulsa el aprendizaje y permite a los equipos aplicar lecciones a acciones futuras. Con el tiempo, se generará una base de evidencia susceptible de análisis para entender las aportaciones al cambio.

### Para más información y apoyo:

Correo electrónico: [pmerofadvocacy@wateraid.org](mailto:pmerofadvocacy@wateraid.org)