

L'approche de WaterAid pour le PMER du plaidoyer

WaterAid considère que son approche programmatique¹ est la meilleure façon de parvenir à un changement durable à grande échelle. Le plaidoyer et le travail d'influence étant au cœur de cette approche, le PMER (planification, suivi, évaluation et rapports) est plus important que jamais. Nous présentons ci-dessous les principaux fondements et engagements qui s'appliquent à l'ensemble de WaterAid. Au sein de la fédération, nous planifierons, assurerons un suivi, évaluerons et produirons des rapports relatifs à notre action de plaidoyer et d'influence à l'échelle nationale, régionale et mondiale. Cette démarche est plus pertinente pour ceux qui travaillent sur le plaidoyer, mais nécessite une collaboration à tous les niveaux de l'organisation.

Principaux fondements : Un bon PMER du plaidoyer...

1. s'appuie sur une **analyse de l'économie politique** et est guidé par le **contexte** ;
2. est **suffisant** pour orienter les étapes suivantes : il n'a pas besoin d'être parfait ;
3. implique des processus de **planification flexibles et réactifs** au changement ;
4. signifie **documenter** régulièrement les activités et la progression pour nourrir le **suivi permettant de rendre compte** ;
5. inclut une **réflexion périodique** sur les réussites et les échecs pour faire un suivi aux fins d'**apprentissage** ;
6. intègre les **acquis et les données tirées** du suivi aux processus de planification ;
7. signifie développer des équipes au sein de WaterAid qui possèdent les **compétences analytiques, politiques et techniques** nécessaires.

Engagements communs

Nos plans ...

1. comprendront le contexte, où réside le pouvoir, qui sont les décideurs, les alliés et comment se produit le changement ;
2. comprendront quelle est la valeur ajoutée de WaterAid : ce qu'est notre rôle et quels rôles jouent les autres intervenants ;
3. définiront des objectifs de changement stratégiques de haut niveau et des priorités claires et progressives à court et moyen terme ;
4. seront itératifs et adaptables selon l'évolution du contexte et les leçons tirées ;
5. seront pragmatiques et adaptés aux caractéristiques des programmes et aux ressources disponibles.

¹ La façon dont nous travaillons consiste à mener un travail d'influence pour obtenir un changement systémique au travers d'interventions programmatiques liées les unes aux autres qui associent les activités concrètes sur le terrain et le travail de renforcement des capacités, d'apprentissage et de plaidoyer.

Suivi : Nous veillerons régulièrement à...

1. documenter (plus souvent que chaque trimestre) ce que nous faisons et les principales activités auxquelles nous avons participé ;
2. réfléchir à notre progression pour comprendre ce qui fonctionne, ce qui ne fonctionne pas et comment nous pourrions agir plus efficacement ;
3. analyser nos réussites et nos échecs pour comprendre ce qu'ils signifient et ce qu'ils impliquent pour notre action future ;
4. documenter la progression, la réflexion et les réussites pour rendre compte des acquis et des leçons tirées ;
5. revoir nos plans et s'appuyer sur les données de suivi pour aider à corriger le cap ;
6. effectuer un suivi du secteur et de la progression des pouvoirs publics vers l'obtention du changement que nous visons.

Évaluation : Nous veillerons à...

1. analyser ce qui a changé, de quelle manière et pourquoi le changement s'est manifesté ;
2. tirer des conclusions crédibles et plausibles quant à la contribution que nos initiatives ont apporté pour comprendre notre valeur ajoutée spécifique, tout en reconnaissant que mesurer jusqu'à quel point ce changement peut nous être **attribué** pourrait dépasser nos capacités d'évaluation ;
3. inclure le feed-back des parties prenantes sur l'efficacité et l'impact de notre action de plaidoyer ;
4. analyser en quoi nos initiatives se sont adaptées et ont répondu au contexte, aux réussites, à la progression et aux leçons tirées ;
5. s'appuyer sur l'évaluation pour influencer la planification des programmes ou des projets à venir.

Rapports : Nos rapports...

1. seront produits en temps opportun et concis ;
2. éviteront la duplication des efforts en utilisant le même rapport pour différents publics ;
3. seront diffusés auprès des populations/parties prenantes pour attester de notre transparence et bâtir la confiance.

Les principaux outils du PMER pour le plaidoyer

L'approche ci-dessus s'appuie sur les approches existantes ou en développement au sein de WaterAid, comme le cadre directeur relatif à la redevabilité, les procédures PMER de base et le management dit « adaptatif », et n'entend pas les remplacer.

Pour accompagner l'approche commune de PMER pour le plaidoyer, nous avons privilégié un nombre limité d'outils. Ces outils ne sont pas obligatoires ni nécessairement adaptés pour tous les projets mais devraient être utiles à la mise en œuvre de l'approche commune. Ces outils ont été choisis parce qu'ils reconnaissent et reflètent le fait que le travail de plaidoyer et d'influence se fait souvent dans un contexte marqué par l'incertitude et les changements fréquents ou imprévus. Les progrès ou la réussite peuvent de ce fait se produire de manière soudaine ou au contraire progressivement grâce à toute une série de petites interactions, qui passent parfois inaperçues, avec les décideurs. Ces outils peuvent contribuer à ce que notre PMER soit efficace et adapté à un contexte de cette nature.

1. Analyse de l'économie politique

Quand utiliser cet outil ? Au moment de la **planification** stratégique des programmes et projets.

À quoi sert-il ? Il aide à concevoir des initiatives basées sur de bonnes informations, articulées autour de priorités claires.

Pourquoi est-il utile ? Il vous aide dans votre démarche analytique pour évaluer le paysage politique dans lequel s'inscrit votre plaidoyer, à identifier les principaux décideurs à influencer pour atteindre un objectif donné, et à identifier ce que l'organisation WaterAid peut faire.

2. Journal de plaidoyer

Quand utiliser cet outil ? Régulièrement, pour conserver en continu une trace des activités menées.

À quoi sert-il ? Il sert au **suivi** permettant de rendre compte ; il documente ce qui a été fait.

Pourquoi est-il utile ? Pour s'assurer que nous restons transparents et redevables. Pour montrer si nous avons fait ce qui était prévu. Ce journal est aussi une aide à la réflexion et à l'apprentissage expérimental qui peut éclairer les actions futures.

3. Réflexion et révision

Quand utiliser cet outil ? Durant des ateliers périodiques organisés à des moments clés tout au long de l'année.

À quoi sert-il ? Il crée un espace de **suivi** et d'**évaluation** par le biais de la réflexion, de l'analyse et de l'apprentissage à propos des progrès réalisés, des réussites et du changement.

Pourquoi est-il utile ? Il fournit un cadre pour l'apprentissage et l'évaluation des progrès dans un contexte dynamique et changeant, pour nous aider à adapter notre approche.

4. Changement le plus significatif

Quand utiliser cet outil ? Pour l'évaluation périodique des changements issus de notre action.

À quoi sert-il ? C'est un processus participatif qui peut être utilisé dans le cadre du **suivi** et de l'**évaluation** et qui nous aide à identifier les principaux changements résultant de notre action et à décrire comment le changement s'est produit.

Pourquoi est-il utile ? La documentation de ce qui a été accompli est le moteur de l'apprentissage et permet aux équipes d'appliquer les leçons aux activités futures. Avec le temps, une base de connaissance sera constituée et pourra être étudiée pour comprendre les diverses contributions au changement.

Aide et informations complémentaires

Courriel : pmerofadvocacy@wateraid.org