

Lista de control para la preparación del simposio

1. **Decida con quién trabajar.** Cree un grupo para la organización, con la colaboración de organizaciones de salud, de desarrollo, instituciones académicas, expertos en salud, agua y medio ambiente, y funcionarios locales y del ministerio de salud.
2. **Haga los deberes.** ¿Cuál es la situación actual de agua, saneamiento e higiene en las instalaciones sanitarias de su país? ¿Con quién puede trabajar para mejorar la situación? ¿Hay ya alguna iniciativa en marcha, liderada por el ministerio de salud u otras agencias? En ese caso, incluya a las personas pertinentes en el evento.
3. **Concrete los detalles.** Con el grupo organizador, elija un nombre para el evento y una declaración de misión a incluir en todas las comunicaciones. Fije objetivos concretos (por ejemplo, organizar un simposio, elaborar un informe posterior, y concretar acciones de seguimiento) y establezca un calendario para realizarlos. Acuerde el alcance y el contenido de la reunión. ¿Qué temas se tratarán?
4. **Obtenga financiación.** De los integrantes del grupo organizador, ¿alguien tiene contactos con algún patrocinador que pueda financiar el evento?
5. **Reserve el recinto e invite a los participantes.** Estudie detalladamente la mejor forma de hacer una invitación atractiva, para aumentar la probabilidad de que los invitados acepten la misma.
6. **Organice publicidad y presencia de medios.** Piense en cómo anunciar el evento. Puede pedir la colaboración de una revista de salud, periódico, o red de periodistas para aumentar la cobertura del evento. Planifique cómo compartirá los resultados del simposio con los participantes y los medios para seguir con la campaña por el cambio.
7. **Decida qué recursos deben compartirse en el evento.** ¿Difundirá un artículo académico con anterioridad al simposio como base para el debate? ¿Hay algún estudio de caso sobre mejoras efectivas en las infraestructuras de agua para la salud en su distrito o país?

¿Cuál es el modelo más adecuado para su evento?

Analice con cuidado el escenario más propicio para el evento. ¿Cómo ayudará el formato del evento a lograr los objetivos fijados? Algunas ideas:

1. **Comience aportando información:** con videos, historias y datos para exponer la situación a nivel de país.
2. **Ideas sobre formato:**
 - a. **Debate en mesa redonda:** Todos los participantes se sientan en torno a una mesa redonda. Los ponentes clave inician el debate y se invita a todos los participantes a contribuir. Un relator resume el debate y los puntos para la acción.
 - b. **Debate en grupo:** Se invita a varios ponentes a hacer presentaciones, seguidas de preguntas y comentarios de los asistentes. Este formato es más adecuado para una participación de alto nivel.

Únase a la campaña por una atención sanitaria de calidad para todos www.wateraid.org/healthprofessionals

- c. **Acción:** Los participantes se dividen en grupos para debatir uno de los elementos de la situación y proponer soluciones. Cada grupo presenta sus conclusiones al grupo general.
3. **El moderador o relator concluye** con un resumen de los debatido y los pasos a seguir. Se reparte un informe a todos los participantes.

¿Qué resultados generará el simposio?

¿Qué quiere conseguir con el evento? ¿Cómo se medirá el éxito del mismo? ¿Cómo garantizar que las buenas ideas o los compromisos asumidos en el simposio se lleven a cabo? A continuación, algunas ideas sobre resultados a lograr:

- Un compromiso del ministro de salud (u otro responsable de la toma de decisiones) a actuar para mejorar el abastecimiento de agua limpia, saneamiento e higiene en las instalaciones sanitarias del país.
- Un compromiso del ministro de salud (o equivalente) de que no se construirán instalaciones sanitarias nuevas sin infraestructuras adecuadas de agua, saneamiento e higiene, y que se revisarán las directrices y estándares nacionales al respecto.
- Un acuerdo para impartir cursos de formación nuevos o mejorados a los profesionales de salud sobre buenas prácticas de higiene y su promoción.
- Un compromiso de que los asistentes al evento serán consultados y tendrán oportunidad de aportar comentarios en un proceso de revisión de políticas encaminadas a garantizar que el agua, el saneamiento y la higiene se integran de manera adecuada en los planes y políticas de salud.
- Compromiso de un ministro de salud o donante de que se asignará nueva financiación para mejorar el acceso a agua limpia, saneamiento e higiene.

¿Cómo garantizar que se logran estos resultados?

¿Cómo garantizar que estas palabras se convierten en realidad? ¿Puede pedir a los encargados de la toma de decisiones que fijen plazos para aplicar estos cambios? ¿Puede concertar un evento de seguimiento para continuar el debate? Estudie la posibilidad de dejar constancia de los compromisos asumidos en el evento en un registro público, en un comunicado de prensa ante los medios de comunicación, o a través de las redes sociales.

Únase a la campaña por una atención sanitaria de calidad para todos www.wateraid.org/healthprofessionals