

Liste de préparation

1. **Choisir avec qui travailler** – Créez un comité d'organisation qui inclut des organisations de santé, des universitaires, des organisations de développement, des experts de la santé, de l'eau et de l'environnement et des responsables des autorités locales et du ministère de la Santé ;
2. **Se documenter** – Quelle est la situation actuelle concernant l'accès à l'eau et les conditions d'hygiène et d'assainissement dans les structures de santé du pays ? Avec qui pouvez-vous travailler pour améliorer la situation ? Y a-t-il une initiative déjà en place, portée par le ministère de la Santé ou d'autres organismes ? Dans ce cas, les personnes concernées doivent être incluses dans le symposium.
3. **Fixer les détails** – Au sein de votre comité d'organisation, trouvez un nom pour votre événement et rédigez un paragraphe énonçant votre but qui peut être repris dans tous les supports de communication. Définissez vos objectifs spécifiques (par exemple, organiser un symposium, publier ensuite un rapport, décider des actions qui suivront, etc.) et fixez un calendrier pour les atteindre. Définissez le cadre et le contenu du symposium. Quels sujets allez-vous aborder ?
4. **Obtenir le financement** – Est-ce que des membres du comité d'organisation ont des contacts avec des sponsors qui pourraient être sollicités pour financer votre symposium ?
5. **Réserver la salle et inviter les participants** – Réfléchissez soigneusement à la manière de rendre l'invitation aussi engageante que possible, pour que les personnes invitées aient davantage envie d'y assister.
6. **Organiser la publicité et informer les médias** – Décidez de la manière dont vous allez médiatiser le symposium. Envisagez la possibilité de faire un partenariat avec un magazine ou un journal médical, ou encore un réseau de journalistes qui travaillent sur les questions de santé pour accroître la couverture médiatique pour cette rencontre. Planifiez la manière dont vous allez communiquer les résultats du symposium aux participants et aux médias pour prolonger la campagne.
7. **Décider des contenus qui seront communiqués durant le symposium** – Est-ce que vous vous servirez des résultats d'une recherche publiée avant le symposium comme base de discussion ? Est-ce qu'il existe un exemple positif dans votre district ou votre pays qui illustre l'amélioration de la situation de l'eau et de l'assainissement dans les structures de santé ?

Quel format adopter pour votre symposium ?

Réfléchissez soigneusement au scénario idéal pour votre symposium : en quoi son format peut-il vous aider à atteindre vos objectifs ? Voici quelques pistes :

1. **Démarrer le symposium en présentant des informations** : servez-vous de vidéos, de témoignages et de données factuelles pour présenter la situation du pays.
2. **Idées de structure** :

- a. **Table-ronde** : Tous les participants sont assis autour d'une table. Les intervenants clés commencent le débat et tous les participants sont invités à y contribuer. Un rapporteur résume la discussion et les points du plan d'action.
 - b. **Panel spécialisé** : Plusieurs intervenants sont invités à prendre la parole puis le public peut poser des questions et faire des remarques. C'est le format le plus adapté pour des participants de haut-niveau.
 - c. **Groupes de réflexion** : Les participants sont répartis en plusieurs groupes pour discuter d'un aspect de la thématique et proposer des solutions. Chaque groupe restitue ensuite ses conclusions à l'ensemble des participants.
3. **Le président ou le rapporteur clôt le symposium** en résumant les contributions et en annonçant les prochaines étapes. Un rapport est distribué à tous les participants.

Quels seront les résultats de votre symposium ?

Quel est votre but en organisant le symposium ? Qu'est-ce qui consisterait selon vous sa réussite ? Comment pouvez-vous faire en sorte que les bonnes idées et promesses faites durant le symposium aient une suite ? Voici quelques idées des résultats que vous pouvez viser :

- Un engagement de la part du ministre de la Santé (ou d'un autre décideur de haut niveau) de prendre des mesures pour améliorer la fourniture d'eau potable et les installations d'hygiène et d'assainissement dans les structures de santé existantes.
- Un engagement de la part du ministre de la Santé (ou d'un autre responsable de haut niveau) que toute structure de santé nouvellement construite sera équipée en eau potable et en installations d'hygiène et d'assainissement, et que les normes et la législation nationales en vigueur seront révisées en conséquence.
- Un accord sur l'organisation de nouveaux modules de formation à destination des professionnels de santé sur les bonnes pratiques d'hygiène et leur promotion, ou l'amélioration des modules existants.
- L'engagement que les personnes présentes au symposium seront consultées et auront l'opportunité d'alimenter les mécanismes de revue de sorte que les composantes Eau, Assainissement et Hygiène soient correctement intégrées dans les politiques ou plans de santé.
- Un engagement de la part d'un ministre de la Santé ou d'un bailleur d'affecter de nouveaux financements pour améliorer l'accès à l'eau potable, à l'assainissement et à l'hygiène.

Comment allez-vous vous assurer que ces résultats attendus se concrétisent ?

Comment allez-vous faire pour que ces paroles se transforment en actions ? Pouvez-vous demander aux décideurs un calendrier indiquant à quel moment les changements demandés prendront effet ? Pouvez-vous arrêter l'idée d'un rendez-vous ultérieur qui vous permettrait de poursuivre les discussions ? Serait-il utile de rédiger une note reprenant les engagements pris lors du symposium pour une diffusion plus large, par le biais d'un communiqué de presse transmis aux médias, ou via les réseaux sociaux ?

Des soins de qualité pour tous d'ici 2030 – Ralliez la campagne www.wateraid.org/healthprofessionals