

## Avant la réunion

- **Travailler avec d'autres** – Contactez d'autres associations ou organisations de professionnels de santé pour leur demander si elles souhaitent travailler avec vous et vous accompagner pour rencontrer les décideurs. Pensez éventuellement à contacter votre [programme-pays WaterAid](#) ou d'autres ONG qui ont peut-être des idées et des informations qui vous aideront à dessiner votre approche.
- **Identifier les bonnes personnes à solliciter** – Identifiez avec soin les personnes qu'il est préférable de contacter.
  - **Les ministres sont des représentants politiques** qui détiennent la responsabilité finale des décisions, qui font les derniers arbitrages et qui prennent la parole en public. Documentez-vous sur les responsabilités particulières des ministres, vérifiez s'ils se sont intéressés à un sujet pertinent pour la campagne par le passé (ou s'ils ont eux-mêmes exercé une profession médicale). Concentrez-vous aussi sur leurs assistants : il peut être très important d'établir de bonnes relations avec eux.
  - **Les fonctionnaires ou responsables officiels sont des experts et des techniciens** qui travaillent généralement en coulisses, connaissent mieux le sujet que les ministres, et préparent les notes pour les discours des ministres ou la prise de décision. Il peut être crucial d'influencer ces personnes pour obtenir une promesse ou un engagement de la part d'un ministre. Essayez de comprendre comment s'organise la hiérarchie des responsabilités pour les structures de santé. Qui est le directeur le plus haut placé ? Qui est sous ses ordres ? Est-ce que vous-même ou vos collègues avez été en contact avec ces personnes par le passé et sont-elles ouvertes à l'idée de dialoguer avec vous ?
- **Définir une demande précise** – Un ministre ou un responsable de haut niveau doivent gérer un emploi du temps chargé et arbitrer entre les priorités. Votre demande de le rencontrer, ou votre invitation à assister à un événement donné doit être claire, concise et spécifique. Le sujet que vous souhaitez aborder en détail dépendra de votre contexte : Par exemple, les directives ou recommandations nationales qui s'appliquent aux établissements de santé ont-elles besoin d'être revues ? Une ligne budgétaire financée ? Un programme de formation amélioré ?
- **Être flexible** – Sachant que les ministres et hauts responsables sont très occupés, il peut être utile de proposer plusieurs dates, ou plusieurs options, par exemple une conférence téléphonique au lieu d'une réunion, ou un message vidéo pré enregistré qui peut être diffusé lors de l'évènement.
- **Se préparer à la réunion** – Une fois qu'une date a été fixée, préparez soigneusement votre rendez-vous. Prévoyez des documents à remettre à votre interlocuteur et décidez à l'avance des sujets qui seront abordés. Il n'aura peut-être qu'un temps limité à vous consacrer, alors utilisez au mieux le temps dont vous disposez en communiquant vos questions ou vos principales informations à l'avance. Si vous êtes plusieurs à assister à cette réunion, décidez à l'avance qui fera quoi

Des soins de qualité pour tous d'ici 2030 – Ralliez la campagne [www.wateraid.org/healthprofessionals](http://www.wateraid.org/healthprofessionals)

pendant la réunion. Par exemple, vous pouvez demander à différentes personnes de poser les questions spécifiques et à une autre de présenter chaque personne au début et de résumer ce qui a été dit à la fin. Il est également utile de charger quelqu'un de surveiller le temps qui passe pour être sûr que vous avez le temps de poser toutes vos principales questions.

### **Pendant la réunion**

- **Soyez positif** – De manière générale, il est préférable d'être constructif plutôt que dans la confrontation. Il est possible que le ministre et/ou les responsables de la santé soient tout à fait au courant des problèmes dans les établissements de santé, et qu'ils aient déjà engagé des actions pour améliorer la situation. Par conséquent, efforcez-vous d'être poli et constructif, en insistant sur le fait que vous êtes prêts à travailler avec eux pour améliorer les choses.
- **Soyez spécifiques** – N'oubliez pas que bien souvent, vous en savez plus que le ministre ou son personnel. Lors de la réunion ou de l'évènement, soyez aussi spécifique que possible pour éviter de dire des généralités ou de recevoir de vagues engagements.
- **Donnez des exemples** – Parlez de votre expérience en tant que professionnel de santé en donnant des exemples spécifiques d'établissements où l'accès à l'eau et les conditions d'hygiène et d'assainissement sont limités. Décrivez la situation. En quoi vous affecte-t-elle et affecte-t-elle vos patients ? Des photos ou des vidéos peuvent contribuer à laisser une impression durable sur vos interlocuteurs.
- **Proposez des solutions** – Évitez de simplement énoncer le problème. Pour obtenir un changement, il est important d'arriver avec des actions spécifiques que vous attendez de la part du ministre ou du responsable. Il ne sera pas forcément d'accord immédiatement, mais il aura des pistes sur ce qui pourrait être fait. Présentez un résumé de vos recommandations, avec des délais.

### **Après la réunion**

- **Remerciez votre interlocuteur** – N'oubliez pas que, même s'il n'était pas d'accord avec vous, il a accepté de vous rencontrer et d'écouter ce que vous aviez à dire. Si vous le remerciez, il sera plus à même de réagir positivement et de se sentir apprécié, et donc plus à même d'agir.
- **Recontactez-le** – Durant la semaine qui suit, envoyez-lui un courriel ou une lettre pour confirmer ce qui a été dit et décidé. Demandez-lui où en est la situation, ce qu'il compte faire à présent et dans quel délai.